

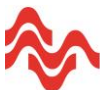
# PROJEKTBEKRIVELSE

For 12 ugers dagplejeuddannelse – et samarbejde mellem UC Syddanmark og Fynske / Jyske kommuner



**UNIVERSITY COLLEGE  
SYDDANMARK**

**AMU**



**UNIVERSITY COLLEGE  
SYDDANMARK  
UCSYD.DK**

## Indhold

Projektbeskrivelse	2	Aktivitetsplan	5
Formål	3	Kommunikationsplan	5
Mål	3	Styregruppe	5
Kvalitetsmål	3	Følgegruppe	5
Metode	3	Opgave- og	
Transfer	4	kravsifikation til følge-	
Økonomi	4	og styregruppe	6
Uddannelsesindhold	4		
Tids- og handleplan	4		
Møderække styregruppen	5		
Møderække følgegruppen	5		
Fælles koordinerende møder	5		



## Projektbeskrivelse

Etablering af en 12 ugers dagplejeuddannelse for erfarne dagplejere tilrettelagt via tre moduler á 4 ugers varighed. Et samarbejde mellem UC Syddanmark og følgende kommuner:

- **Kerteminde**
- **Nordfyn**
- **Langeland**
- **Nyborg**
- **Svendborg**
- **Middelfart**
- **Ærø**
- **Fredericia**

## Projekt

På baggrund af en henvendelse fra ovenstående kommuner til UC Syddanmark, med ønsket om etablering af et partnerskab omkring efteruddannelse til erfarne dagplejere, iværksættes udviklingen af en

sådan. Uddannelsen etableres bl.a. med

baggrund i forskningsrapporten Dagplejen i Danmark, juli 2013, beskrivende ti bud som Doktrin som grundlag for god dagpleje. Ovenstående kommuner ønsker at indgå i samarbejdet. Dagplejeuddannelsen skal bestå af 3 fagmoduler á 20 dages varighed og tilkøb af tre dages ICDP.

Modul 1 - Relationer og sprog: (20 dage)

- Medarbejderens personlige ressourcer i jobbet Amu. Nr. 45622
- Anerkendende kommunikation i omsorgsarbejdet Amu. Nr. 42834
- Leg med sprog Amu. Nr. 40625
- Samspil og relationer i pædagogisk arbejde Amu.nr. 42665
- ICDP tilkøb 3 dage



UNIVERSITY COLLEGE  
SYDDANMARK  
UCSYD.DK

Modul 2 – Børns kompetenceudvikling: (18 dage)

- Børns kompetenceudvikling 0 – 5 år Amu.nr. 44299
- Neuropædagogik (kommende Amu-uddannelse under udvikling)
- Børns motorik, sansning og bevægelse Amu.nr. 44262
- Videndeling og læring for medarbejdere Amu.nr. 45369 (betaling). Kan skiftes ud med Dokumentation og evaluering af pæd. arbejde Amu.nr. 40142
- Tilpasses nyeste viden i detail planlægning.

Modul 3 – Systemiske metoder: (14 dage)

- Kollegial supervision på pæd. området Amu.nr. 40144
- Innovation idéudvikling m.m. Amu.nr. 42929

- Innovation gennemførelse og formidling Amu.nr.42930, 2 dage
- Konflikt håndtering i pæd. Arbejde Amu.nr. 44274
- Tilpasses nyeste viden i detailplanlægning
- Konsulentbidrag tilkøb á x antal timer til legestuegrupperne

### FORMÅL

#### Dagplejerne:

Formålet er, at erfarne dagplejere skal have et konkret og mærkbart kompetenceløft, dels så de matcher en måske kommende ny formel dagplejeuddannelse, dels så de er opkvalificeret på faglig viden ud fra nyeste forskningsresultater i forhold til 0-3 årige.

#### UC Syddanmark:

Formålet er, at UC Syddanmark til stadighed udbyder uddannelser som matcher samfundets krav om fleksibilitet og tilgængelighed

## **Mål**

Målet er, at de teoretiske og praktiske uddannelsesforløb resulterer i et kvalitetsløft af den kommunale dagpleje, således den matcher gældende Lovgivning, lokalpolitiske værdier samt den enkelte kommunes sammenhængende børnepolitik og interne / eksterne kvalitetsmål.

## **Kvalitetsmål**

- At der i skoleforløbet tages udgangspunkt i den enkelte deltagers forudsætninger for læring, og undervisningsformen løbende debatteres, vurderes og tilrettelægges varierende med henblik på at udfordre den enkeltes læring.
- At det samlede uddannelsesforløb giver deltageren mulighed for faglig fordybelse, og samtidig kendetegnes af

gensidig respekt og fælles ansvar.

- At praksis løbende undersøges, debatteres, vurderes, stillingstages og tilrettelægges så ny viden er mulig at implementere
- undervisere der har kendskab til dagplejens praksis, rammer og vilkår
- kan etablere en voksenpædagogik og didaktik målrettet dagplejernes særkende og
- kan gennemføre lange koncepter, se det som en samlet opgave og derved sikre kontinuitet.

## **Metode**

Metodisk deles aktiviteterne op i følgende tre elementer:

- En teoretisk del foregående på UC Syddanmark
- En praksis del foregående i relevant kommunal praksis

- En fælles del mellem teori og praksis

Den teoretiske del vil tilrettelægges ud fra hhv. innovativ didaktik og læring i praksisfællesskaber, således de valgte teorier præsenteres med mest mulig klangbund i dagplejens praksis.

Den praktiske del vil tilrettelægges ud fra en understøttelse af det teoretiske stofs implementering i praksis, via dagplejelederens og dagplejepædagogens aktive facilitering af den enkelte dagplejers individuelle læringsproces.

Den fælles del vil tilrettelægges ud fra konkrete før – under – efter aktiviteter til sikring af størst mulig transfer.

Der vil blive udviklet, tilrettelagt og afviklet et 3 dages IDV- forløb for dagplejepædagogerne, således de er "klædt på" til facilitering af dagplejerens proces i praksis.

## **Transfer**

Processen før uddannelsesstart: Leder / dagplejepædagog inviterer dagplejeren til samtale omkring inspiration til et fagligt / personligt udviklingspunkt, der ønskes sat fokus på i modul 1.

Processen under uddannelsesstart: Der etableres læringsmakkerpar, introduceres til rollen som Hofnar og afsættes dagligt tid til refleksion over teorien dels set i relation til fagligt / personligt udviklingspunkt, og dels set i relation til praksis.

Der udarbejdes individuel udviklingsplan til videre arbejde i praksis efter afsluttet modul 1.

Processen efter uddannelsesafvikling: Leder / dagplejepædagog etablerer, i samarbejde med dagplejeren, organisatorisk rum for fortsat læring i praksis, og støtter via praksisguidning og coachende / udviklende samtaler.

## **Økonomi**

Projektet søges finansieret gennem de enkelte deltagende kommuners kursusbudget, rotationsmidler og VEU.

Fordelingsnøgle udarbejdes således der forhåndsmæssigt er fastlagt den enkelte kommunes deltagerantal på hvert enkelt opstartet forløb.

### **Uddannelsesindhold**

Indholdsmæssigt vil der blive taget udgangspunkt i en didaktik / pædagogik der læner sig op af et psykologisk, sociologisk og filosofisk teoretisk fundament, samt nyeste forskningsresultaters anbefalinger.

Indkomne forslag til drøftelse:

- Ole Henrik Hansens anbefalinger i hans seneste rapport om kvalitet i dagplejen (FOA)
- Teorier fra positiv psykologi
- Den viden og forskning, der er om sprog og børns mulighed for at bryde mønstre, ved hjælp af et alderssvarende ordforråd/sprog i tre årsalderen (sprogscreening)
- Den viden og forskning, bl.a. Susan Hart og D.

Stern har leveret om 0-2 årige, bl.a. tilknytning, mentalisering, affektiv afstemning mv.

- Motorik, sansning – hjernens udvikling og betydningen ifht. tilknytningsevne, sprog mv.
- At dagplejerne helt generelt skal gennem en (ud)dannelsesproces, der giver viden frem for 'synsning'
- Amu-målene for de valgte Amu-uddannelser

### **Tids- og handleplan**

- Uge 37, 2013:- medlemmer af styregruppe udpeges
- Uge 38, 2013: medlemmer af følgegruppe udpeges
- Uge 40, 2013 – uge 9, 2014: arbejdet med rammen for uddannelsesforløbet påbegyndes og afsluttes
- Uge 24, 2014: Detailplanlægning af uddannelsesindhold påbegyndes

- Uge 40, 2013 : arbejdet med planlægning og etablering af rotationsforløb i dagplejen påbegyndes
- Uge 32, 2014: Opstart af modul 1.

### **Møderække styregruppen**

- Uge 40, mandag d. 30. september kl. 09.00 – 11.00 (ramme for indhold). Kl. 11.00 – 12.00 (rotation)
- Uge 43, fredag d. 25. oktober kl. 09.00 – 12.00 (ramme for indhold færdiggøres)
- Uge 13, onsdag d. 26. marts kl. 09.00 – 11.00
- Uge 23, onsdag d. 4. juni kl. 09.00 – 11.00

### **Møderække følgegruppen**

- Uge 40. torsdag d. 3. oktober kl. 14.00 – 16.00
- Uge 44, mandag d. 28. oktober kl. 14.00 – 16.00

- Uge 13, fredag d. 28. marts kl. 12.00 – 14.00
- Uge 23, fredag d. 6. juni kl. 12.00 – 14.00

### **Fælles koordinerende møder**

- Uge 6 2014, onsdag d. 5. februar kl. 09.00 – 12.00

### **Aktivitetsplan**

Konkret aktivitetsplan i henhold til aktivitetsoversigten udarbejdes hhv. i kommunalt regi og i skolereg.

### **Kommunikationsplan**

Kommunikationsplanen tager udgangspunkt i den enkelte kommunes overordnede kommunikationsstrategi, og den konkrete kommunikationsplan udarbejdes af den enkelte kommunes dagplejeledelse.



## **Styregruppe**

- 1- 2 ledelsesrepræsentanter fra følgende kommuner:
  - Kerteminde
  - Nordfyn
  - Langeland
  - Nyborg
  - Svendborg
  - Middelfart
  - Ærø
  - Fredericia
- 1 repræsentant fra UC Syddanmark

## **Følgegruppe**

- 1 fællestillidsrepræsentant fra følgende kommuner:
  - Kerteminde
  - Nordfyn,
  - Langeland
  - Nyborg
  - Svendborg
  - Middelfart
  - Ærø
- 1 repræsentant fra FOA Middelfart
- 1 repræsentant fra FOA Odense

- 1 repræsentant fra FOA Svendborg
- 1 repræsentant fra styregruppen

## **Opgave- og kravspecifikation til styregruppe og følgegruppe.**

### **Styregruppe.**

Daglejeleder orienterer FTR. om projektet, og indsender FTR. data til koordinator

Frist: Tirsdag d. 17. september 2013

### **Statusnotater**

Med afsæt i projektbeskrivelse udarbejdes statusnotater (max. 1/2 - 1 side) med særligt fokus på principielle emner der skal drøftes i styregruppen

Daglejeleder har ansvar for udarbejdelse af statusnotater  
Frist: 30. september, 25. oktober, 26. marts 2014, 4. juni 2014

### **Overordnet arbejdsgangsbeskrivelse**

Med afsæt i projektbeskrivelse udarbejdes overordnet

arbejdsgangsbeskrivelse for hver enkelt kommune

Dagplejeleder har ansvar for udarbejdelse af overordnet arbejdsgangsbeskrivelse

Frist: 25. oktober 2013

### **Følgegruppe.**

FTR. orientere bagland / dagplejerne om projektet.

FTR har ansvar for udarbejdelse af arbejdsgangsbeskrivelse

Frist: 28. oktober 2013

### **Indholdsnotater**

Med afsæt i projektbeskrivelse og, af styregruppen udarbejdet indholdsramme, indhenter og beskriver FTR. for hver enkelt kommune dagplejernes ønsker / oplevet behov til

uddannelsesindhold

FTR. har ansvaret for at organisere, inviterer til bidrag og nedskrive behovsnotater

Frist: 5. februar 2014

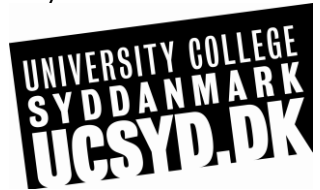
### **Arbejdsgangsbeskrivelse**

Med afsæt i projektbeskrivelse udarbejdes

arbejdsgangsbeskrivelse for følgegruppens aktiviteter for hver enkelt kommune

**UNIVERSITY  
COLLEGE  
SYDDANMARK**

Degnevej 16  
DK-6705 Esbjerg Ø  
+45 7266 2000  
ucsyd.dk



**YDERLIGERE  
OPLYSNINGER:  
AMU**

Kursussekretær  
Hanne Gerhardt  
+45 72 66 31 44  
[hger@ucsyd.dk](mailto:hger@ucsyd.dk)

Koordinator  
Lene-Theresa Hansen  
+45 72 66 3145  
[ltha@ucsyd.dk](mailto:ltha@ucsyd.dk)